

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI
ZESPOŁU SZKÓŁ W MARZENINIE**

I. ORGANIZACJA KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w godzinach pracy biblioteki oraz zgodnie z harmonogramem wypożyczeń, ustalonym przez nauczyciela bibliotekarza.
2. Z biblioteki mogą korzystać wyłącznie uczniowie zdrowi bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. W bibliotece może przebywać jednocześnie wyłącznie 1 uczeń, który jest zobowiązany do utrzymania min. 2 m dystansu od nauczyciela – pracownika biblioteki. Uczeń powinien posiadać osłonę ust i nosa.
4. Uczniowie oczekujący na wejście do biblioteki są zobligowani do utrzymania min. 2 m dystansu od innych osób.
5. Uczeń nie może korzystać z księgozbioru w wolnym dostępie. Książki podaje wyłącznie bibliotekarz.
6. Uczeń nie może korzystać ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
7. Pobyt w bibliotece jest związany tylko i wyłącznie z wypożyczeniem lub zwrotem książek.
8. Po zakończeniu pracy biblioteki osoba sprzątająca jest zobowiązana do dezynfekcji pomieszczenia w szczególności do dezynfekcji klamek, klawiatur, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

II. OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Uczeń jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury oraz PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 OBOWIĄZUJĄCEJ NA TERENIE SZKOŁY.
2. Uczeń korzystający z biblioteki szkolnej, powinien wcześniej zapoznać się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek (procedurami obowiązującymi w przypadku korzystania z biblioteki)

III. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA - BIBLIOTEKARZA

1. Nauczyciel jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury oraz PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE SZKOŁY.

2. Bibliotekarz odpowiada za przestrzeganie procedur bezpieczeństwa przez uczniów, w szczególności w zakresie ilości osób znajdujących się w pomieszczeniu biblioteki.
3. Przyjęte od wypożyczających książki, bibliotekarz powinien odłożyć na okres minimum 48 godzin do pudła lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
4. Bibliotekarz nie ma prawa ponownego wypożyczania książek, przed upływem 48 godzin od ich przyjęcia do biblioteki.
5. Po przyjęciu książek od ucznia bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki.
6. Bibliotekarz jest zobowiązany do jak najczęstszego wietrzenia pomieszczenia biblioteki.